

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	035917
Intézmény neve:	Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda
Székhely címe:	5420 Túrkeve, Kossuth L. utca 15.
Székhelyének megyéje:	Jász-Nagykun-Szolnok
Intézményvezető neve:	Szabóné Debreczeni Ildikó
Telefonszáma:	56/361150
E-mail címe:	iskola@kevirefi.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 05.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Túrkevei Református Egyházközség
Fenntartó címe:	5420 Túrkeve, Kossuth Lajos utca 1.
Fenntartó típusa:	egyházi jogi személy
Képviselő neve:	Kereszti Roland
Telefonszáma:	56/362-151
E-mail címe:	turkeve@reformatus.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

001 - Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda (5420 Túrkeve, Kossuth L. utca 15.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda (5420 Túrkeve, Kálmán király utca 2-4.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

003 - Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda Kétpói Tagintézménye (5411 Kétpó, Almásy tér 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

004 - Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda Mátyás király úti Óvodája (5420 Túrkeve, Mátyás király út 3.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felkészítésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	2	70	39	0	0	9	9	0	0	3	3,00	6	6
Általános iskola	3	229	120	14	0	27	21	0	0	18	16,00	11	9
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	5	299	159	14	0	36	30	0	0	21	19,00	17	15
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
		tanít		tanít						foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott				
Teljes munkaidős	7	15	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0	0	0
ebből	7	13	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	0
Rész munkaidős	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	1	3	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0
ebből	1	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	10	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	0	0	0
ebből	10	16	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézmény vezető	Intézmény vezető	Tagintézmény vezető	Tagintézmény vezető	Óvodai csoport	Osztálytanító	Szakos tanító	Szakmai gyakorlat	Oktató	Kollégiumi nevelő	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor	Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+)
--	------------------	------------------	---------------------	---------------------	----------------	---------------	---------------	-------------------	--------	-------------------	------------------	-----------	----------------------------	--------------	---------------------	-----------------	-------	---------------

			- helyet tes	vezet , Intéz mény - egysé g- vezet	vezet - helyet tes, Intéz mény - egysé g- vezet - helyet	fogl.		st végz	okt. végz		taná r			Logo pédus	egyéb		ógus			o02+ ...+o 18)	
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Általános iskolai tanár	1	1	1	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító	0	0	0	0	0	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
	Tanító, speciális képítéssel	0	0	0	0	0	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Középfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Szakoktató																				
Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Jogszabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																					
	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	2	0	8	11	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidő		Részmunkaidő		Teljes és részmunkaidő összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	9	9	0	0	9	9	1	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	4	4	0	0	4	4	0	0
Gonduzó és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	4	4	0	0	4	4	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	0	0	0	0	1	0
Pedagógiai felügyelő								

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2020-as statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok													Összesen b 1 lány	
		1	2	3	4	5	6	7	8	kis	középs	nagy	vegyes	Összesen		
Gyermekek, tanulók száma		27	30	29	22	33	27	30	31	0	0	0	70	299	159	
ebb 1 feladat-ellátási hely típus	leány	16	19	16	10	14	10	20	15	0	0	0	39	159	0	
	más településr 1 bejáró	4	6	0	3	3	3	0	5	0	0	0	0	24	10	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	többi gyerekekkel, tanulóval együtt nevelhet , oktatható sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	1	3	0	4	1	4	1	0	0	0	0	0	14	6	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	2	5	4	2	2	1	4	2	0	0	0	2	24	10	
	napközis tanuló	23	24	27	19	14	7	1	5	0	0	0	0	120	63	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvevő	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétl (s14+s15)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	ebb 1	leány	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		eredményesen végzett, de ismételt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		évfolyamismétlésre utasított	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	egyéni munkarend szerint tanuló	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	
	ebb 1 sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	othont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	2	2	2	1	2	0	1	1	0	0	0	0	11	5	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	
	feladat-ellátási hely típus	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, kétségfejlészt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	27	30	29	22	33	27	30	31	0	0	0	0	229	120	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	70	
nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	6	3	4	1	3	2	2	2	0	0	0	1	24	7		
más településr 1 bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr 1 bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	13		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035917>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035917&th=001>

002 - Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035917&th=002>

003 - Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda Kétpói Tagintézménye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035917&th=003>

004 - Kaszap Nagy István Református Általános Iskola és Óvoda Mátyás király úti Óvodája

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=035917&th=004>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

A törvény és a fenntartó által el irt létszámkeretig minden gyermek beiskolázható, akinek a szülei az iskolát választották és elfogadják a református keresztyén nevelésünket, azonosulnak az iskola küldetésével, missziójával. A református köznevelési törvény 34. § (1) bekezdésére figyelve: „Az óvoda és az általános iskola el készít foglalkozások, szül i találkozók alkalmával tájékozódhat az intézmény iránt érdekl d tanulók és családjuk felekezeti hovatartozásáról és egyházi köt désének mértékér l.”

-Részt vettek az iskola által biztosított el készít alkalmakon.

-Gyermeük számára éltek a keresztség sákramentumával, vagy élni kívánnak.

-További feltételek: a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai szakvélemény, illetve a nevelési tanácsadó véleménye, amennyiben az óvoda vizsgálatra küldte a gyermeket.

Belépés fels bb évfolyamokra

- Felvételt nyerhet az a tanuló, aki bármilyen ok miatt iskolát változtat, ha azt az évfolyam

létszáma lehetővé teszi. A felvétel során alkalmazott eljárás: elbeszélgetés a tanulóval, a tanuló szüleinek (az iskola küldetéséről, elvárásairól, házirendjéről). Ha van olyan tantárgy, ahol hiányosságok várhatók, az ismeretek pótlásának rendjéről megállapodunk (osztályozóvizsga, különbözeti vizsga), különös tekintettel a hit- és erkölcs tantervi ismeretanyagára vonatkozóan.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodában jogszabály által meghatározott időpontban a fenntartó jelöli ki az időpontot, az általános iskolában pedig a miniszteri rendelet (tanévrendje) által meghatározott időpontban történik a beiratkozás.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A fenntartó által az anyaintézményben és a tagintézményben 1-8. évfolyamon egy-egy osztály indítható. Az óvodában pedig 3 csoport működhet.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

A térítési díjat általában előre kell megfizetni, a túlfizetés összege a következő havi térítési díj

összegéből levonásra kerül. A térítési díj visszafizetése készpénzben vagy átutalással, valamint az intézményi jogviszony megszűnését követően történik, az érintett írásbeli értesítését követően.

A térítési díj fizetési módja:

- készpénz vagy átutalás.

A menzai étkeztetésre vonatkozó szabályok év elején a tanulókkal ismertetésre kerülnek.

A befizetés bonyolítási módja:

a) készpénz-fizetés esetén, az intézmény irodájában található pénztárba a pénztári óráknak megfelelően történik

I. 2. Térítési díj, tandíj

Térítési és tandíjfizetés, egyéb díjak

A tanuló térítésmentesen vehet részt az intézményben, tagintézményben szervezett:

- felvételi előkészítő foglalkozásokon,
- rendszeres egészségügyi vizsgálaton,

- a kötelező tanórai foglalkozásokon,
- felzárkóztató foglalkozáson,
- év végi belső vizsgán,
- az első pótló- és javítóvizsgán,
- a szakkörök, énekkar, sportkör munkájában,
- versenyfelkészítésen, és az intézmény képviselőjében versenyeken,
- az intézmény által szervezett vetélkedőn, versenyeken,
- tehetséggondozói alkalmakkor
 - iskola pszichológiai ellátásban,
- sajátos nevelési igényű vagy a fejlesztő felkészítésen,

A fentiek során ingyenesen használható az iskolai épület és a foglalkozáshoz szükséges felszerelés.

Térítési díj fizetése ellenében nyújtott szolgáltatások

A tanulónak térítési díjat kell fizetnie: az étkezésekre, határidőig az iskola adott tanévre érvényes munkatervre határozza meg. Kérelemre, igazgatói engedéllyel lehetséges a határidőig való eltérés.

Az elre befizetett térítési díjak, tandíjak visszafizetéséről az iskolatitkár gondoskodik, ha:

- a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik,
- tartósan egy hónapot igazoltan hiányzik, és a térítési díjas szolgáltatáson nem tud részt venni.

Térítési díj,

Az étkezés térítési díja:

Gyermekétkezés

A gyermek, a tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint havonta fizet térítési díjat.

Gyermekétkeztetés: óvodai ellátás, iskolai menza, napközi - egész napos ellátás

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az étkezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A gyermekétkeztetés egy ellátottra jutó napi normáját (nyersanyagköltségénél az önkormányzati rendelet a meghatározó)

Az intézményi térítési díj a nyersanyagköltség, növelve a mindenkori ÁFA törvényben előírt általános forgalmi adóval.

A személyi térítési díjat az intézményvezető az az igénybe vett étkezések száma, valamint a Gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg.

A térítési díjakat legkésőbb a tárgyhó 15. napjáig az oktatási és nevelési intézményekben, készpénzben vagy átutalással, számlaadási kötelezettség mellett kell megfizetni.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre elre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapban elszámolja.

Tandíj: Az intézmény az általa szervezett foglalkozásokra tandíjat nem állapít meg.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

2021. augusztusában hallgatta meg a fenntartó testület a nevelési-oktatási intézmény munkájáról az igazgatói beszámolót, melyet elfogadott. Külön kitért a nevelési-oktató munka eredményeire, melyért köszönetet mondott és a tanítási-tanulási folyamat eredményéért elismerését fejezte ki.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola és az óvoda nyitvatartási ideje: 6 óra 30 – 17 óra között.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Szeptember 24. (péntek) Magyar diáksport napja

Szeptember 26. - Október 3. Teremtés hete rendezvény

Október 01. (péntek) 8. osztály Pályaorientációs mérés
Október 06. (szerda) Október 6. megemlékezés
Október 07. (csütörtök) Papírgyjtés
Október 23. (szombat) Október 23-i nemzeti ünnep megemlékezés

November 02. (kedd) Reformáció istentisztelet
November 02-27-ig Egészség hónapja rendezvénysorozat
November 21. (vasárnap) "ÉN VAGYOK AZ AJTÓ" Református mosolygó óvoda új épületének átadása
November 28. (vasárnap) Advent első vasárnapja, fogadalomtétel

December 03. (péntek) 8. osztályosok jelentkezése az írásbeli felvételi vizsgára
December 03. (péntek) Felső tagozat Mikulás ünnepség
December 06. (hétfő) Alsó tagozat Mikulás ünnepség
December 11. (szombat) Adventi készülődés
December 24. (péntek) Karácsonyi istentisztelet

Január:21. (péntek) Az I. félév vége
Január 22. (szombat) Felvételi írásbeli vizsga
Január 23. (vasárnap) Magyar kultúra napja
Január 28. (péntek) Szülők értesítése a félévi eredményről
Január 31. (hétfő) Félévi értekezlet

Február 02. (szerda) Kiváló tanulók fogadása
Február 02.- 12. Szülői értekezletek alsó, felső tagozat
Február 11. (péntek) Felső farsang
Február 18. (péntek) Alsó farsang
Február 18. (péntek) Felvételi jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskolákba

Március: 15. (kedd) Március 15-e nemzeti ünnep – megemlékezés
Március 17. (csütörtök) II. Teremtett világ rajzi verseny döntője
Március 21-22. (hétfő-kedd) Felvételi jelentkezési lapok módosítása

Április 10. (vasárnap) Virágvasárnapi istentisztelet
Április 21-22. (csütörtök-péntek) Általános iskolai beiratkozás
Április 25-29. Fenntarthatóság és környezettudatosság hete
Április 27. (csütörtök) Szépen, helyesen író verseny
Április 29. (péntek) Felvételi értesítés megküldése

Május 01. (vasárnap) Anyák napi Istentisztelet
Május 4-17. Országos mérések a 8. évfolyamban
Május 18-31. Országos mérések a 6. évfolyamban
Május 26. (csütörtök) Mennybemenetel napja
Május 27. (péntek) GYERMEKNAP Tanítás nélküli munkanap
Május 23-tól június 3-ig belső vizsgák

Június 03. (péntek) Összetartozás napja
Június 05. (vasárnap) Pünkösdi istentisztelet és Konfirmáció
Június 08. (szerda) Szülői estje
Június 09. (csütörtök) Osztályozó értekezlet
Június 18. (szombat) Ballagás

Június 19. (vasárnap) Tanévzáró Ünnepi Istentisztelet, bizonyítványosztás

Június 27. (hétfő) Nevelési testületi értekezlet – az egész éves pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógiai-szakmai ellenőrzés során minden érintett személy munkája nagy elismerésben részesült. A nevelési testületben 1 mesterpedagógus, 10 Pedagógus II, kolléga végzi a nevelési oktatói munkát a Ped I fokozatban lévők mellett. A 2020/2021-es tanévben 5 pedagógus jelentkezett Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítésre. A minősítések egy része online módon zajlott. Mindannyian sikeres minősítéssel zártak. Két vezetői tanfelügyelet és egy intézményi tanfelügyelet a jelenlegi járványhelyzet miatt 2022-re toldott.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 05.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / nagy csoport: 0 / 1 csoport: 1 / 1 csoport: 0 / 1 csoport: 1 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=035917>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

A 2020/2021-es tanévben évfolyamisméltés nem volt az intézményben. Lemorzsolódással érintett tanuló 8 fő.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=035917

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Délutáni tanulmányi munka

Iskolánk tanulói számára délutáni tanulmányi munkát biztosít. Ennek célja: Az 1-4. évfolyam és a felső tagozaton a tanulók nyugodt tanulási körülményeinek biztosítása.

Szakkör

Alsó és felső tagozaton is működnek különböző tantárgyi és egyéb szakkörök. Ezek igény szerint alakulnak és a délutáni órákban is működnek. Feladatuk a szabadidő hasznos eltöltése érdekében a területnek megfelelően. Ennek érdekében fokozatosan törekszünk a szakkörök tárgy- és személyi feltételeinek biztosítására (ez esetenként a tantárgyi ellátottsághoz is kapcsolódik).

Tehetséggondozás

Feladata, hogy azok számára nyújtson lehetőséget, fejlesztést, akik egy-egy tudományterület, művészet vagy sport terén mutatnak tehetséget.

Az iskolai óraterv tartalmazza azokat a foglalkozásokat, amelyek a tehetséggondozást valósítják meg.

Felzárkóztatás

A felzárkóztatás feladata egy-egy tantárgy vagy szociális készségek terén is megvalósulhat. Célja az eredményes továbbhaladás, a tantervi követelmények teljesítése, valamint a sikeres beilleszkedés megvalósítása.

Az iskola óraterve tartalmazza a felzárkóztató foglalkozások óráit is.

Diáksportkör

A szakkör egyik formájának tekinthető a Diáksportkör, mely szintén a gyerekek igényeitől függően működik. Szerepe a mozgásigény kialakítása, az egészséges életmódra nevelés, a helyes testtartás, a szép mozgás kialakításában van. Célja a testi deformitások megelőzése, és fejleszti a gyerekek fizikai, helyzetfelismerési képességének javítását. Jelentős a közösségformáló és személyiségfejlesztő hatása. Figyelemre, fegyelemre, igazságosságra, a szabályok betartására nevel. A konfliktuskezelés módszereit is elsajátíthatják.

Tanulmányi séták, kirándulások

A tanulmányi séták, kirándulások is segítik az iskola tanulási folyamatát, nevelési feladatait. Közösségformáló szerepén kívül fontos szerepe van a szerzett ismeretek tapasztalati úton történő elmélyítésében. Célja a hazafiságra nevelés: a szűkebb és tágabb környezetünk, nemzeti és történelmi múltunk megismerése, tiszteletére való nevelése.

Tanulmányi és egyéb versenyek

A versenyek során a gyerekek tehetségüket megmutathatják, összemérhetik tudásukat, és tapasztalatokat is szereznek.

-Versenyek, vetélkedések, bemutatók,

Tehetséggondozó szakkörök:

Az érdeklődő, jó képességű tanulókat összegyűjtő foglalkozás, mely a tantervi követelménynél mélyebb és szélesebb ismereteket nyújt, építve abban a tanulók érdeklődésére.

Jellemzői:

? egy vagy több téma köré csoportosított

? önkéntes jelentkezés alapján történnek

? szaktanári vezetéssel

? jellemzi a fokozott tanulói önállóság

? kutató munka alkalmazása

? képességfejlesztés

Munkarend: október 1-től május 30-ig

Hetente: 1 óra

Éves szinten: kb. 30 óra

Az eredményes szakköri munka megkívánja, hogy a foglalkozások időpontja meghatározott és állandó legyen. Így szoktatjuk tanulóinkat a rendszerességre. Szakkör vezetőjének segítségével az időpontok egyeztetése rendkívül fontos (ütközések elkerülése)

Szükség van éves munkatervre, amely az iskolai tantervekre épül. Minden szakkörnek tartalmaznia kell a sajátos nevelési célkitűzést, legfontosabb módszereket.

Szakköri tagok jelentkezése – száma

? tagok jelentkezése önkéntes

? ideális létszám 10-15 fő

? pontosan előre ki kell jelölni a szakköri foglalkozás helyét, idejét, szakkör dokumentuma: szakköri napló vezetése.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A tanulók életkori sajátosságainak és egyéni képességeinek megfelelően történik az írásbeli és szóbeli feladatok adása, különös tekintettel a hétfői pihenés biztosítására.

A házi feladat célja az órán szerzett ismeretek, új anyag, vagy meglévő tudás gyakorlása, bevésése. A felkészülés készségei és

képességek kialakításának része.

Tartalma kapcsolódik az elméleti ismeretekhez, az elsajátítandó tananyag elmélyítéséhez. Mennyisége igazodik a készségek, képességek elmélyítéséhez szükséges mennyiséghez, a tárgyi tudás minimális követelményszintjéhez, az életkori sajátosságokat figyelembe véve.

A differenciált feladatok és azok értékelése igazodjon a mennyiségi szempontokhoz. (2010.)

Hétvégi írásbeli feladatoknál az osztály és az egyéni képességeket figyelembe kell venni. Az alsó tagozaton a tanulási technikák tanítása, emlékezet javítása, figyelem tartósságának emelése, beszéd és íráskészség javítása érdekében memoriterek tanulása, anyaggyjtés. Olvasónapló, közös megbeszélés, drámajáték, játékos feladatok, stb.

A házi feladatok beszámíthatóak a tanuló értékelésébe a pedagógus által alkalmazott egyéni értékelési formában.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanuló osztályzatait, évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján kell megállapítani. Hasonlóképpen az osztályzatokat az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán vagy a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megadni. A tanulmányok ideje alatti vizsgát az iskolában, illetve független iskolabizottság előtt lehet tenni. A helyzetből egyértelműen következik, hogy különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott, tanulmányok alatti vizsga nem ismételtet.

A félévi és tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha:

- Felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.
- Engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- A megengedett 250 óránál, vagy egy tantárgyból az órák 30 %-nál többet mulasztott, a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.
- A tanuló a félévi, illetve legvégi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- Javítóvizsgát tehet a tanuló a nemzeti köznevelési törvény szerint, ha a tanév végén legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott. E vizsga leteltével folytathatja a tanuló a tanulmányait.

Az 1. osztályos tanuló csak abban az esetben utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

A mulasztott tanulók és egyéni munkarendben tanulók esetében minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tenni.

A javító- és osztályozóvizsga a nevelőtestület által a jogszabályok figyelembevételével meghatározott időpontban kerül lebonyolításra.

A vizsgabizottság három tagú: - elnök (munkaközösség vezető)

- kérdező (szaktanár vagy osztályfőnök)

- osztályfőnök

A javító- és osztályozóvizsga írásbeli és/vagy szóbeli feladatokból áll. A minősítés a megadott értékelési szempontok alapján történik.

Ha a javító- vagy osztályozóvizsgán a tanuló teljesítette a minimum követelményeket úgy magasabb évfolyamba léphet, amennyiben nem úgy évfolyamot ismételni köteles.

Amennyiben a javító- vagy osztályozóvizsgán igazoltan (orvosi igazolással) nem jelenik meg a tanuló, az igazgató új vizsgaidőpontot állapít meg.

A javító- vagy osztályozóvizsga időpontjáról egy héttel előbb írásban kell tájékoztatni a szülőket. A pedagógus az előre elkészített javítóvizsga anyagát a tanév végén köteles leadni a munkaközösség vezetőnek.

III. 11. A javító és osztályozóvizsgák rendje

- A javító-és osztályozóvizsgák a kijelölt id pontjáról, a vizsgák követelményeir l, az intézmény értesíti a tanulókat és a szül ket.
- A vizsgára jelentkezés a bizonyítvány benyújtásával kezd dik. Az osztályozóvizsgára egy hónappal korábban kell bejelentkezni.
- A vizsgabizottság kijelölése az igazgatóhelyettes feladata.
- A vizsgabizottság elnöke a munkaközösség vezet je, tagjai: a vizsgáztató tanár/tanító és egy azonos szakos pedagógus, aki a jegyz könyveket is vezeti. A jegyz könyveket mindhárman aláírják.
- Az eredmény kihirdetése a bizonyítvány kiosztásával egyidej leg történik.
- Ha a tanuló az osztályozóvizsgán nem jelenik meg, és távolmaradását nem igazolja, a szül t értesíteni kell a mulasztásról, és a tanuló pótló vizsgát tehet.
- A vizsgák lebonyolításának részletes rendét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64.§-a részletesen szabályozza.
- Az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg a nevel testület, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a hús tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az els félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt min síthet , félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Az osztályozóvizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje. Az osztályozó vizsgára vonatkozó követelmények (a Pedagógiai programban rögzítettek alapján). Egyéni munkarendben tanulók félévkor és év végén osztályozóvizsgát tesznek.

III. 12. A tanulók egyéni továbbhaladása

Ha a tanulók egyéni továbbhaladását engedélyezték, vagy „fejlesztésre szorul” min sítést kapott, a pedagógus a nevelési tanácsadó vagy a szakért i vélemény alapján egyéni fejlesztési ütemtervet készít. Az ütemtervben kell meghatározni, hogy a tanulónak az egyes évfolyamok végére milyen követelményeket kell teljesítenie, továbbá melyik évfolyam végére kell utolérnie a többi tanulót.

A tanulót a szakért i vélemény alapján az igazgató a nevel testülettel történ egyeztetés után határozatban felmentheti ill. értékelés alól mentesítheti egyes tantárgyak vagy anyagrészek tanulása esetén. A tanuló szül je aláírásával bejelentheti, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság el tt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. A jogszabály el írja az id pontot, amelyen belül a bejelentést meg kell tenni. A félév, illetve a szorgalmi id utolsó napját megelő z harmincadik nap.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

A 2021/2022-es nevelési évben 3 óvodai csoportban 70 gyermek személyiségfejlesztése történik. A 2021/2022-es tanévben 1.a osztály: 20 tanuló, 2. a osztály: 18 tanuló, 3. a osztály 15 tanuló, 4. osztály 26 tanuló, 5. a osztály 16 tanuló, 6. osztály 21 tanuló, 7.a osztály 17 tanuló, 8. a osztály 28 tanuló.

Tagintézmény: 1.b osztály: 10 tanuló, 2.b osztály 10 tanuló, 3. b. osztály 13 tanuló, 4. b. osztály 3 tanuló, 5. b. osztály 7 tanuló, 6.b. osztály 10 tanuló, 7.b osztály 10 tanuló, 8.b. osztály 2 tanuló.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 05.

8. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-035917-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-035917-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-035917-0

A közzététele lista letöltésének dátuma:

2021. november 05.